মেহেরপুর বিশ্ববিদ্যালয়
Meherpur University
অস্থায়ী কার্যালয়: ৪১২০, কলেজ রোড, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর-৭১০০
জিমেইল: meherpuruniversity@gmail.com
(কর্মকর্তা পদের জন্য আবেদনপত্র)

সম্প্রতি তোলা
পাসপোর্ট সাইজের
সত্যায়িত ছবি

……………………………………………………………………………………পদের জন্য আবেদন

১। ক) নাম (বাংলা): ……………………………………… **খ) নাম (ইংরেজী):** ………………………………………………..

২। পিতা/স্বামীর নাম: ……………………………………………………………………………………………

৩। ক) জন্ম তারিখ ও বর্তমান বয়স (মাধ্যমিক পরীক্ষার সার্টিফিকেট অনুযায়ী): ………………………………………………

খ) জন্মস্থান: …………………………………………………………………………………………………

৪। স্থায়ী ঠিকানা: গ্রাম/মহল্লা:……………………………………………………………………………………

ডাকঘর: ………………………… **পোস্ট কোড:** …………… **থানা:** …………………**জেলা:** ………………

৫। বর্তমান ঠিকানা: ………………………………………………………………………………………………

মোবাইল নং: ……………………………… **ই-মেইল:** ……………………………………………………………..

৬। বিবাহিত/অবিবাহিত:……………… **৭) জাতীয়তা:**……………… **৮) ধর্ম:** ………………………………………

৯। শিক্ষাগত যোগ্যতা

পরীক্ষার নাম	প্রতিষ্ঠানের নাম	গ্রুপ/বিষয়	বোর্ড/বিষয়	পাশের বছর	প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণী/ সিজিপিএ	পাঠ্য বিষয়

১০. চাকরি সম্পর্কিত অভিজ্ঞতার বিবরণ

পদের নাম	প্রতিষ্ঠানের নাম	বেতন স্কেল	চাকরির মেয়াদ		
			হইতে	পর্যন্ত	মোট
				সর্বোমোট অভিজ্ঞতা	

১১.	কোন বিশ্ববিদ্যালয় অথবা কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অথবা অন্য কোন সংস্থায় নির্ধারিত সময়ের জন্য চাকরি করিতে বাধ্য কিনা?	
১২.	চাকরি গ্রহণে ইচ্ছুক বেতনের সর্বনিম্ন পরিমাণ।	
১৩.	আপনার পরিচিত কিন্তু রক্তসূত্রে বা বৈবাহিকসূত্রে আবদ্ধ নই এমন দুইজন ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা যাহাদের নিকট আপনার যোগ্যতা সমন্ধে তথ্য পাওয়া যাইবে।	১. ২.
১৪.	ছকপত্রে বর্ণিত নাই, এমন কোন অতিরিক্ত তথ্য লিপিবদ্ধ করিবার জন্য প্রয়োজনবোধে পদপ্রার্থী পৃথক কাগজ ব্যবহার করিয়ে আবেদনপত্রের সঙ্গে যুক্ত করিতে পারেন।	
১৫.	ব্যাংক ড্রাফট নম্বর ও তারিখ ব্যাংকের নাম:	

তারিখ:

আবেদনকারীর স্বাক্ষর